

EINFACH UND ANPASSBAR

SynDesk Zeiterfassung

Ruck-zuck gestartet

Niemand hat Zeit für komplizierte Zeiterfassung

Unternehmen sind grundsätzlich zur Einhaltung und Dokumentation von gesetzlichen Arbeits- und Pausenzeiten verpflichtet. Mit der *SynDesk Zeiterfassung* kannst du unkompliziert und einfach sofort beginnen.

Erfassungsmöglichkeiten

Die Arbeitszeiten können klassisch über einen persönlichen RFID-Transponder in Form eines Schlüsselanhängers oder einer Karte an einem stationären Terminal, wie dem *SynDesk Smart-Tracker*, erfasst werden.

Alternativ können die Zeitbuchungen über eine mitgelieferte App oder einfach über den Browser vorgenommen werden. Alle Arten können dabei parallel genutzt werden und bieten so die volle Flexibilität in der Arbeitszeiterfassung.

Immer im Zugriff

Die *Zeiterfassung* ist als Modul von *SynDesk* von überall aus zugreifbar. So können die Mitarbeiter unabhängig vom Standort ihre Arbeitszeiten erfassen oder auf Ihre Auswertungen zugreifen. Somit ist auch die Arbeitszeiterfassung unterwegs oder im *Home Office* kein Problem.

Individuelle Zeitarten

Du kannst individuelle Zeitarten definieren, um so einen genauen Überblick über die Tätigkeiten deiner Mitarbeiter zu erhalten. So können auch Zeitarten für Dienstgänge, Termine beim Kunden, Raucherpausen und andere Arbeitszeitunterbrechungen einrichten.

Anwesenheitsübersicht

Mit der Anwesenheitsübersicht hast du eine Auswertung über die Arbeits- und Abwesenheitstage deiner Mitarbeiter. Ebenso kannst du Urlaub, Krankheit und andere Abwesenheiten deiner Mitarbeiter pflegen. Die Informationen werden dabei in ½ Tagen geführt werden und wirken sich auch auf die Berechnung der Ist-Arbeitszeiten aus.

So hast du jederzeit die Übersicht der tatsächlichen Arbeits- und Fehltage deiner Mitarbeiter.

Dienstpläne und Pausenregeln

Für die Berechnung der Soll-Stunden können beliebig viele Dienstpläne erstellt werden. Die Mitarbeiter werden diesen tagesgenau zugeordnet. Jeder Dienstplan wird dabei mit einer frei definierbaren Pausenregel versehen. Die Pausenregeln können nach gesetzlichen oder nach betrieblichen Vorgaben angepasst werden.

Arbeitszeitauswertungen

Alle Mitarbeiter haben Zugriff auf Übersichten zu allen erfolgten Buchungen, Tages- Wochen und Monatsauswertungen. Die Salden werden tagesaktuell berechnet und ausgegeben.

- ✓ An- und abmelden über stationäre Terminal (*SynDesk Smart-Tracker*) oder mobil über Browser und App
- ✓ Einrichten individueller Zeitarten, Dienstpläne und Pausenregeln
- ✓ Erfassung von Pausen, Raucherpausen und anderen Unterbrechungen sowie farbliche Hinweise bei nicht Einhaltung der festgelegten Pausenzeiten
- ✓ Anwesenheitsübersicht mit Erfassung der Abwesenheitsgründe in ½ Tagen
- ✓ Übersicht über Gebäudeanwesenheit in Echtzeit durch integriertes Status-Tableau
- ✓ Soll-Ist Abgleich und Saldo Berechnung für Tag, Woche und Monat, sowie Ermittlung des aktueller Gesamtsaldos
- ✓ Umfangreiche Reports und tägliche Informationsmail an Mitarbeiter über erfolgte Arbeitszeitbuchungen und Änderungen

