

ZENTRALE AUFGABENSTEUERUNG

SynDesk Ticketsystem

Alle To-Do's im Blick

Probleme und Projektaufgaben verfolgen

Mit dem Ticketsystem lassen sich Probleme und Projektaufgaben ganz einfach und übersichtlich verfolgen und delegieren. Der entsprechend integrierte Automatismus, sorgt außerdem dafür, dass die jeweiligen Bearbeiter auch immer über die aktuellen Maßnahmen und Wünsche informiert werden.

Eigene Aufgaben

Mit nur einem Mausklick kannst du über die Funktion Mein SynDesk alle Daten, die ausschließlich dich selbst betreffen, schnell und einfach aufrufen. Jedem Mitarbeiter wird eine Ticketübersicht bereitgestellt, die ihm die Nachverfolgung seiner eigenen Aufgaben zeitlich priorisiert ermöglicht. So behältst du garantiert alle deine To-Do's im Blick.

Protokollfunktion

Jede durchgeführte Aktion eines Tickets (Einsicht, Bearbeitung, Mailversand, Projektzuweisung etc.) wird auch protokolliert. Um hierbei nicht die Übersicht zu verlieren, kannst du festlegen, welche Protokollart wo berücksichtigt werden soll.

Kategorisierung

Damit deine Mitarbeiter dazu in der Lage sind, schnell und einfach eine entsprechende Themenübersicht für ihre Aufgaben zu erstellen, werden die Tickets kategorisiert. Die Kategorien können dabei mit Symbolen und Farben markiert werden. Zusätzlich lassen sich auch Kategorie-Pools mit entsprechenden Unterkategorien erstellen.

Strukturiert

Zusammen mit der Projektverwaltung lassen sich Tickets innerhalb einer Projektstruktur thematisch zusammenfassen. Einsicht erhalten dabei aber nur die Projektmitglieder. Es kann so unkompliziert sein.

Ganzheitliche Prozesse

Das Ticketsystem ist die grundsätzliche Basis für eine Vielzahl an weiteren, hilfreichen Modulen. So nutzt beispielsweise das Modul Checklisten das Ticketsystem für

die zentrale Protokollierung aller Aktionen. Über das Projektmodul kannst du Tickets thematisch zusammenfassen und deinen Mitarbeitern somit innerhalb eines Projektes Einzelaufgaben zuweisen. Die Teilbereiche lassen sich einfach überwachen und per Knopfdruck auswerten.

Support

Um die Arbeit mit mehreren Mandanten zu vereinfachen, wurde eine übergreifende Ticket- und Supportübersicht erstellt. Mit Hilfe dieser Übersicht sind jederzeit schnellstmöglich Einblicke in das aktuelle Ticketaufkommen deines Unternehmens möglich.

Leistungsmerkmale

- ✓ Problemerkfassung und Aufgabensteuerung
- ✓ Individuelle Stammdatenformatierung
- ✓ Automatisierte Protokollfunktion
- ✓ Aufnahme von Dokumenten & Dateianhängen
- ✓ Übergreifende Ticketverknüpfung
- ✓ Ausgeklügelte Filtermöglichkeiten
- ✓ Umfassendes Berechtigungskonzept
- ✓ Exporte als PDF und CSV (Microsoft Excel / LibreOffice Calc)
- ✓ Individualisierbare Nummernkreise je Mandanten
- ✓ Kategorisierung in Baumstrukturen

